



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 .01.2014 г.

№ 33

О внедрении автоматизированной  
информационной системы «Барс.  
Образование – Электронная Школа» в  
образовательных учреждениях  
Грязовецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», с целью обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг и услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в электронном виде,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать не менее одного изолированного рабочего места пользователя в образовательном учреждении, оснащенного ноутбуком или ПК с доступом к сети Интернет и установленным программным обеспечением: ОС Windows XP или Windows 7; набор офисных программ; веб-браузер (Internet Explorer 8 и выше или Mozilla Firefox 4 и выше или Google Chrome 5 и выше или Opera 12 и выше); антивирус Касперского версии 6.0 Windows Workstations MP4 или Kaspersky Endpoint Security Стандартный для Windows; ViPNet Client версии 3.2 для сети № 2916 или ViPNet Coordinator HW100C для сети № 2916 (на 10 рабочих мест).
2. Ввести в действие автоматизированную информационную систему «Барс. Образование – Электронная Школа» (далее - АИС «Барс. Образование – Электронная Школа») в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района с 01.01.2014 года.
3. Руководителям образовательных учреждений Грязовецкого муниципального района назначить ответственных администраторов по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» для обеспечения оказания в электронной форме муниципальных услуг. Внести в должностные обязанности ответственных администраторов обеспечение предоставления

муниципальных услуг в электронной форме, установленных Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

4. Разработать, опубликовать на сайте ОУ и предоставить в Управление образования до 31.01.2014 года комплект документов образовательного учреждения, обеспечивающий внедрение и использование АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»:
  - 1) приказ руководителя ОУ о внедрении в деятельность образовательного учреждения АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»,
  - 2) план мероприятий по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»,
  - 3) положение о ведении классного журнала/электронного дневника,
  - 4) внести изменения (если это необходимо) в документы, регламентирующие обработку персональных данных в информационных системах учреждения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
  - 5) внести дополнения в функциональные обязанности работников ОУ, связанные с ведением АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»,
5. Ответственным администраторам по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» проинструктировать и при необходимости обучить педагогов работе с АИС «Барс. Образование – Электронная Школа».
6. Провести информационные родительские собрания по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа».
7. Предоставлять в Управление образования отчет об использовании системы АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» для обеспечения оказания в электронной форме муниципальных услуг ежеквартально.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Зубкову И.Н., начальника отдела дошкольного, общего, коррекционного и дополнительного образования

Начальник  
Управления образования



Т.А.Патракеева

Приложение к приказу Управления образования «О внедрении автоматизированной информационной системы «Барс. Образование – Электронная Школа» в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района» от 15.01.2014 № 33

**Примерный комплект организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение и использование АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»**

1. Приказ руководителя ОУ о внедрении в деятельность образовательного учреждения АИС «Барс. Образование – Электронная Школа».
2. План мероприятий по внедрению внедрения АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» в 2014 году.
3. Положение об электронном журнале/электронном дневнике обучающегося.
4. Соглашения родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в информационной системе.
5. Дополнения в функциональные обязанности работников ОУ, связанные с ведением АИС «Барс. Образование – Электронная Школа».

**Примерный перечень локальных нормативных актов, в которые может потребоваться внесение изменений для использования АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»**

***Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность***

- Устав ОУ;
- Договор ОУ с родителями;
- Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, классных руководителей;
- Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников (положение о стимулирующем фонде оплаты труда);
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение об учебном кабинете;
- Коллективный договор между учреждением и работниками.

***Локальные акты, регламентирующие права участников образовательного процесса***

- Правила приема в ОУ;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка ОУ;
- Трудовой договор (эффективный контракт) с работниками;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях;

**Примерный приказ руководителя ОУ о внедрении в деятельность образовательного учреждения АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» в 2014 году**

Название ОУ

Приказ

«\_\_» 2014г. №

О внедрении в деятельность образовательного учреждения АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», с целью обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг и услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в электронном виде, с приказом Управления образования № 33 от 15.01.2014 «О внедрении автоматизированной информационной системы «Барс. Образование – Электронная Школа» в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

«План мероприятий по внедрению внедрения АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» в 2014 году» (Приложение № 1), «Положение об электронном журнале/электронном дневнике обучающегося» (Приложение № 2 ),

2. Провести внедрение АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» в соответствии с планом мероприятий по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» в 2014 году.

3. Использовать АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности.

Заместителю (ям) директора по УВР \_\_\_\_\_ обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа».

4. Заместителю (ям) директора по УВР \_\_\_\_\_ обеспечить информационное наполнение АИС «Барс. Образование – Электронная Школа», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» для информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Возложить на \_\_\_\_\_ обязанности по контролю за техническим обеспечением работы АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.

6. Возложить на \_\_\_\_\_ обязанности по консультированию учителей по вопросам работы АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ: \_\_\_\_\_

**Примерный приказ руководителя ОУ о должностных обязанностях сотрудников по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» в 2014 году**

Название ОУ

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ №

О должностных обязанностях сотрудников по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» в 2014 году

На основании приказа № \_\_\_ от \_\_\_ 2014г. «О внедрении в деятельность образовательного учреждения АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» в 2014 году» с целью обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в электронном виде

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Распределить следующие обязанности за сотрудниками ОУ (название), внести изменения в должностные инструкции:

**Администратор АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»**

- создание отчетного периода обучения
- заполнение информации об учреждении
- заполнение и редактирование справочников «Должности», «Учебные смены», «Специализации классов», «Инвентарь», «Назначения кабинетов», «Учебные блоки», «Периоды обучения», «Виды дополнительных сведений», «Предметы», «Виды оценок», «Виды работ на уроке» и др.
- заполнение и редактирование реестров: Учреждение, Аудиторный фонд, Сотрудники, Классы, Ученики
- создание новых и редактирование существующих ролей сотрудников, создание школьных учебных планов, формирование расписания занятий
- разделение класса на подгруппы, совместно с учителями предметниками и классными руководителями в начале каждого учебного года;
- предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям;
- предоставление консультаций и обучение участников проекта основным приемам работы с программным комплексом;
- архивирование базы данных и сохранение её на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных не реже 1 раза в две недели;
- осуществление связи со службой технической поддержки;
- совместно с администрацией школы разработка комплекта организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение и использование АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» для размещения на школьном сайте.

- по запросу руководителя ОУ формировать автоматические отчеты из системы и их экспорт в Excel-файл.

#### **Администратор сайта:**

- размещение на школьном сайте нормативно-правовых документов по ведению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»

**Классный руководитель** - ответственный за ввод данных по обучающимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал по своему классу, ведение портфолио обучающихся класса

- своевременное (еженедельное) заполнение и контроль над актуальностью данных об обучающихся и их родителях в АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»;
- ежедневное ведение учёта сведений об успеваемости и пропущенных уроках обучающихся;
- разделение класса на подгруппы, совместно с учителями предметниками в начале каждого учебного года;
- ведение мониторинга успешности и проблем обучающихся;
- обмен информацией с обучающимися и родителями
- проведение информационных родительских собраний с целью поддержки внедрения АИС «Барс. Образование – Электронная Школа».

**Учитель-предметник** - ответственный за формирование и ведение электронного журнала в части оценивания знаний обучающихся, записи домашнего задания, фиксации прохождения программного материала, портфолио обучающихся.

- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях использования информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- разделение класса на подгруппы, совместно с классным руководителем в начале каждого учебного года;
- составление календарно-тематического плана;
- ежедневное заполнение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- категорически запретить допускать обучающихся к работе с АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» под логином и паролем учителя.

#### **Заместитель директора по УВР:**

- обеспечение данных по учебному процессу для АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»;
- периодический контроль за работой сотрудников по ведению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»;
- анализ автоматических отчетов из системы;
- обеспечение в ОУ доступного для родителей компьютера для ознакомления с успеваемостью ребёнка;
- разработка комплекта организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение и использование АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» для размещения на школьном сайте.

#### **Директор:**

- организовать не менее одного изолированного рабочего места пользователя в образовательном учреждении, оснащенного ноутбуком или ПК с доступом к сети Интернет и установленным программным обеспечением

- ввести приказом по ОУ в действие автоматизированную информационную систему «Барс. Образование – Электронная Школа» в образовательном учреждении с 01.01.2014 года
- назначить приказом ОУ ответственных администраторов по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» для обеспечения оказания в электронной форме муниципальных услуг.
- внести в должностные обязанности ответственных администраторов, учителей, классных руководителей обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме, установленных Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».
- разработка и утверждение комплекта организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение и использование АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» для размещения на школьном сайте.
- координация действий администратора АИС «Барс. Образование – Электронная Школа», контроль за организацией заполнения данных сотрудниками школы в АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»;
- информирование родителей о внедрении АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»
- предоставление в Управление образования отчетов об использовании системы АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» для обеспечения оказания в электронной форме муниципальных услуг ежеквартально.

Директор ОУ \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к приказу ( ОУ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Примерный план мероприятий по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»**

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный	Результаты и их документальное подтверждение
1	Анализ технического оснащения образовательного учреждения			
2	Организация не менее одного изолированного рабочего места пользователя в образовательном учреждении, оснащенного ноутбуком или ПК с доступом к сети Интернет и установленным программным обеспечением			
3	Формирование рабочей группы по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа», разработке			

	нормативного и регламентационного обеспечения			
4	Издание приказа по образовательному учреждению о введении в действие автоматизированной информационной системы «Барс. Образование – Электронная Школа» с 01.01.2014 года, назначение ответственных			
5	Разработка пакета организационно - правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом, внесение изменений в действующие локальные акты			
6	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании трудового коллектива)			
7	Размещение на школьном сайте нормативно-правовых документов по введению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа» с 01.01.2014 года.			
8	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными			
9	Получение согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных			
10	Информационное наполнение документами всех подсистем АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»			
11	Сгенерировать пароли доступа в систему всем учителям, активация пользователей			
12	Организация обучения педагогических сотрудников работе в выбранной системе			
13	Ввод информации об учреждении, об успеваемости обучающихся			
14	Резервное копирование базы на внешние носители информации			



	не реже 1 раза в две недели			
15	Организация контроля за внедрением АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»			
16	Формирование отчетности по внедрению АИС «Барс. Образование – Электронная Школа»			
17	Предоставление родителям (законным представителям) государственных (муниципальных) услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в электронном виде			